

D.R. n. 308

IL RETTORE

VISTA la Legge n.168 del 9 maggio 1989;
VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari emanato con D.R. n.128 del 19.04.2012;
VISTO il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11.11.2013, che istituisce, per il periodo 2014-2020, il Programma Erasmus+ a favore dell'istruzione, della formazione, dei giovani e dello sport;
VISTA la European Charter for Higher Education n. 29243-EPP-1-2014-1-IT-EPPKA3-ECHE assegnata dalla Commissione Europea al Politecnico di Bari;
VISTA la nota del 10.06.2016 con la quale l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE ha approvato la candidatura n. 1327810 azione KA107 – International Credit Mobility – codice progetto 2016-1-IT02-KA107-023380;
VISTO l'accordo finanziario tra l'Agenzia Erasmus+/Indire e il Politecnico di Bari n. 2016-1-IT02-KA107-023380, con i relativi allegati;
VISTI i contenuti e gli obiettivi del progetto n. 2016-1-IT02-KA107-023380 descritti nella candidatura;
CONSIDERATO che il Politecnico di Bari è fortemente impegnato in progetti di cooperazione e scambio con numerose Università straniere al fine di incentivare le collaborazioni accademiche, culturali e scientifiche nonché la mobilità degli studenti e dello staff accademico

DECRETA

È emanato il bando di concorso per l'assegnazione di n.23 borse per la mobilità studentesca ai fini di studio nei Paesi Partner Erasmus+ (Programma International Credit Mobility – KA107), per l'anno accademico 2017/2018, il cui testo costituisce parte integrante del presente provvedimento.

Bari, 29.06.2017

F.to IL RETTORE
Prof. Eugenio DI SCIASCIO

Programma Erasmus+
International Credit Mobility (KA107)

**Bando di concorso per l'assegnazione di n.23 borse per la mobilità studentesca
ai fini di studio verso Paesi Partner (extra-UE) del Programma Erasmus+**
Mobilità per l'a.a. 2017-18

Art. 1 - Oggetto

Il Politecnico di Bari, all'interno del Programma UE Erasmus+ 2014/2020, bandisce un concorso per l'attribuzione di n.23 borse per la mobilità studentesca interuniversitaria per studio presso i Paesi Partner Erasmus+.

Parte integrante del presente bando sono i seguenti allegati:

1. elenco delle posizioni disponibili e delle borse di mobilità;
2. modulo domanda, in formato .docx;
3. modulo dati carriera, in formato .xlsx (per il calcolo del punteggio V_{media});
4. modulo di pianificazione della mobilità, in formato .docx (per l'assegnazione del punteggio $V_{programma}$);

Ai fini del presente bando:

- le mobilità dovranno essere concluse entro il **31 luglio 2018**;
- la scadenza per la presentazione delle domande è il **17 luglio 2017**.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Le borse di mobilità disponibili ed i Paesi di destinazione sono indicati nell'allegato 1. Possono presentare domanda tutti gli studenti regolarmente iscritti presso il Politecnico di Bari a uno dei corsi di studio specificati nel predetto allegato. Per gli studenti iscritti ad un corso di studi triennale è richiesto di aver acquisito almeno 60 CFU curriculari.

La mobilità è consentita anche a studenti che hanno già svolto un periodo di studi all'estero. Il Programma Erasmus+ prevede infatti che uno studente possa svolgere più periodi di mobilità per studio e/o per tirocinio in ogni corso di studio, per una durata massima della mobilità complessiva, nell'ambito dello stesso corso di studio, pari a:

- 12 mesi, per le lauree triennali, le lauree magistrali non a ciclo unico (biennali), e i corsi di studio di 3° livello (dottorato di ricerca);
- 24 mesi, per le lauree magistrali a ciclo unico.

Rientra nella durata massima prevista dal Programma Erasmus+ anche la mobilità per tirocinio (denominata "Student Mobility for Traineeship" nell'attuale programma Erasmus+, ed "Erasmus Placement" nel vecchio Programma LLP/Erasmus). Lo studente che abbia già usufruito di una mobilità Erasmus o Erasmus+ può candidarsi per una nuova mobilità nello stesso corso di studio solo se non sono state superate le durate massime complessive sopra specificate.

Gli studenti assegnatari di borsa dovranno essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie presso il Politecnico di Bari. Non sarà loro richiesto il pagamento di alcuna tassa di iscrizione universitaria presso la sede universitaria ospitante (comprese tasse di iscrizione a corsi, tasse di esami, spese per l'uso dei laboratori, biblioteche, ecc.). La sede universitaria ospitante potrà richiedere tuttavia il pagamento di modesti contributi per costi quali assicurazioni, sindacati studenteschi e utilizzo di materiali vari, quali fotocopiatrici, prodotti di laboratorio, ecc., che rimarranno a carico degli studenti richiedenti.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel seguente bando, valgono le regole generali del Programma Erasmus+, riportate nella Guida ufficiale:

(http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programmeguide_it.pdf)

e contenute nelle fonti normative dell'Unione Europea.

Art. 3 - Durata

La durata della mobilità, per ciascuna posizione disponibile, è riportata nell'allegato 1 del bando. In casi eccezionali, la durata della mobilità può essere estesa, previa richiesta motivata da formularsi durante lo svolgimento della mobilità, almeno un mese prima della conclusione della stessa. La richiesta di prolungamento potrà essere accolta accordando un ulteriore finanziamento, oppure senza ulteriore finanziamento (mobilità *zero-grant*).

Il periodo di studio all'estero è da svolgersi in modo continuativo. Le vacanze e i giorni di chiusura dell'Università ospitante non sono da considerarsi interruzioni. Ogni eventuale interruzione al di fuori dei periodi di vacanza e di chiusura deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Relazioni Internazionali del Politecnico di Bari (international@poliba.it) e all'ufficio competente dell'università ospitante. Tali interruzioni non possono essere superiori, nel loro complesso, a 14 giorni.

Art. 4 - Criteri di selezione dei candidati

Per ciascuna posizione messa a bando (allegato 1) verrà compilata una distinta graduatoria di merito. Ogni candidato può concorrere **al massimo per 2 posizioni**.

Per ciascuna posizione per cui concorre, il punteggio attribuito al candidato è la somma di due addendi, $V_{programma}$ e V_{media} , determinati come di seguito descritto.

Punteggio $V_{programma}$

È la valutazione del progetto di mobilità presentato, compresa tra 0 e 10 punti.

Per gli studenti del terzo ciclo (Dottorato, Scuola di specializzazione, etc.), il progetto di mobilità è un programma di studio e/o di ricerca da svolgere nella sede estera prescelta.

Per gli studenti del primo e secondo ciclo, il progetto di mobilità è un piano degli studi da svolgere nella sede estera prescelta. Questo deve essere compilato obbligatoriamente utilizzando l'allegato 4.

Il progetto di mobilità è obbligatorio. Deve essere presentato un progetto di mobilità separato per ciascuna posizione per cui ci si candida.

In caso di punteggio $V_{programma} < 6$, la candidatura non è considerata idonea allo svolgimento della mobilità.

Punteggio V_{media}

Il punteggio è calcolato dal modulo dati carriera, in formato .xlsx, parte integrante del bando.

Il punteggio V_{media} è la media pesata di tutti i voti conseguiti negli esami della laurea triennale e della laurea magistrale, o della laurea magistrale a ciclo unico, fino alla data del 1 luglio 2017. Tutti i candidati (I/II/III Ciclo) sono obbligatoriamente tenuti alla compilazione del modulo dati carriera.

Art. 5 - Commissioni per la selezione

Con apposito decreto rettorale verrà nominata una distinta Commissione per ciascun Paese Partner (cfr. allegato 1). Ogni Commissione valuterà le domande di propria competenza,

compilando una graduatoria distinta per ogni posizione di propria pertinenza tra quelle elencate nell'allegato 1.

Art. 6 - Riconoscimento accademico

La mobilità per studio in un'università estera equivale a un piano di studi individuale, in cui 1 credito ECTS equivale a 1 Credito Formativo Universitario (CFU). Il riconoscimento accademico viene eseguito secondo i principi e le norme contenute nella "ECTS User's Guide 2015" (http://ec.europa.eu/education/library/publications/2015/ects-users-guide_en.pdf), che funge da riferimento per la corretta implementazione dello European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) e del Processo di Bologna.

Prima della partenza gli studenti assegnatari di borsa prepareranno, con il supporto del Coordinatore Erasmus+ del proprio Corso di Studio (se studenti di 1° o 2° ciclo), o del tutor di riferimento (se studenti del 3° ciclo), un documento ufficiale (Learning Agreement) che specifica il piano di studi all'estero, con l'elenco delle attività formative da svolgere nell'università estera assegnata, e le attività formative erogate dal Politecnico da esse sostituite. Le attività formative all'estero dovranno prevedere un numero di crediti congruo rispetto alla durata della mobilità.

Per gli studenti di 1° e 2° ciclo, il Learning Agreement dovrà essere preventivamente approvato dalla Struttura Didattica competente per i piani di studi individuali del Dipartimento di afferenza. In caso di modifiche del Learning Agreement durante il periodo di mobilità, il piano di studi emendato sarà nuovamente sottoposto all'approvazione della Struttura Didattica competente.

Per gli studenti di 3° ciclo, la Struttura Didattica competente è il Collegio dei Docenti del corso. Ai fini del riconoscimento accademico, al termine del periodo di mobilità, l'università estera dovrà rilasciare un certificato che confermi l'effettivo svolgimento del programma convenuto nel periodo prestabilito (Certificate of Attendance), e una nota ufficiale con i risultati conseguiti (Transcript of Records). Tali attestati dovranno essere inviati dall'università estera all'Ufficio Relazioni Internazionali del Politecnico di Bari, che provvederà ad avviare la pratica di riconoscimento dei crediti.

Durante il periodo di mobilità lo studente non potrà svolgere attività formative e acquisire crediti formativi presso il Politecnico di Bari.

Art. 7 - Borse erogate

L'importo della borsa è la somma di due contributi, il primo relativo al viaggio, il secondo relativo alla permanenza nel Paese Partner.

Gli importi relativi al viaggio hanno il seguente ammontare:

Fascia chilometrica	Importo
Tra 100 e 499 Km	Euro 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 Km	Euro 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 Km	Euro 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 Km	Euro 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 Km	Euro 820,00 per partecipante
8000 Km o più	Euro 1.100,00 per partecipante

Per *fascia chilometrica* si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre *l'importo* viene inteso a copertura delle spese di viaggio **sia di andata che di ritorno**. La distanza sarà determinata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dall'UE e disponibile al seguente indirizzo web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.html

L'importo relativo alla permanenza (supporto individuale) è pari a € 650,00 mensili, ed è calcolato in base al numero di giorni di mobilità.

Le borse di mobilità Erasmus+ per studio sono cumulabili con tutti gli aiuti finanziari erogati in Italia, ivi comprese le borse per le scuole di specializzazione e per i dottorati di ricerca. In quest'ultimo caso, tale borsa è intesa quale integrazione del contributo già concesso ai dottorandi per l'attività di formazione o di ricerca ai sensi dell'art.6 L. 30/11/1989 n.398.

Art. 8 - Sostegno finanziario ulteriore per studenti diversamente abili

Il Politecnico garantisce agli studenti diversamente abili la piena partecipazione a tutti i programmi rivolti all'utenza studentesca, e in particolare incoraggia la loro partecipazione ai programmi di mobilità Erasmus+. Gli studenti vincitori diversamente abili riceveranno informazioni circa il possibile finanziamento aggiuntivo destinato alla copertura dei costi di fabbisogni speciali.

Art. 9 - Corsi di lingua

Gli studenti che sono stati selezionati per la mobilità Erasmus+ SMS hanno facoltà di frequentare gratuitamente i corsi di lingua erogati dal Centro Linguistico del Politecnico di Bari ed hanno priorità nell'assegnazione dei posti, per il primo corso utile successivo alla selezione.

Per informazioni sui corsi di lingua, consultare il sito web:

<http://www.ingbari.poliba.it/LaboratorioLinguistico/LabLin.htm>.

Art. 10 - Procedura di candidatura

La domanda di candidatura si compone dei seguenti documenti:

- a) Modulo domanda, compilato utilizzando l'allegato 2, in formato .docx;
- b) Modulo dati carriera, compilato utilizzando l'allegato 3, in formato .xlsx;
- c) Modulo di pianificazione della mobilità (uno per ciascuna delle posizioni per cui ci si candida);
- d) Copia del documento di identità, firmata, in formato pdf scansionato.

Tutti i documenti elencati sono obbligatori, a pena di esclusione dalla selezione.

I documenti elencati dovranno essere inviati mediante email all'indirizzo sms-ka107@poliba.it. Il candidato riceverà automaticamente, via email, una conferma di avvenuta ricezione.

Ai fini della partecipazione al concorso, il candidato può scegliere una delle seguenti modalità.

- 1) Invio solo mediante email all'indirizzo sms-ka107@poliba.it. In questo caso:
 - a. **l'email deve pervenire entro le ore 12:00 del 17 luglio 2017;**
 - b. il candidato assume su di sé il rischio di eventuale mancata o difettosa ricezione della domanda, sollevando l'amministrazione del Politecnico di Bari da ogni responsabilità in merito;
 - c. il candidato sarà tenuto a firmare una copia stampata della documentazione prodotta, all'atto dell'accettazione della borsa eventualmente assegnata.
- 2) Mediante consegna a mano in busta chiusa dei documenti, debitamente stampati e firmati, presso l'Ufficio Protocollo del Politecnico di Bari – Via Amendola 126/B, piano terra (orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00; il martedì anche il pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 16.30).

- 3) Mediante raccomandata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento dei documenti debitamente stampati e firmati, inviata al Politecnico di Bari – Ufficio Relazioni Internazionali – Via Amendola 126/B – 70126 Bari.

In ogni caso i documenti devono **pervenire** all'amministrazione del Politecnico entro la data di scadenza. In particolare, in caso di invio a mezzo raccomandata, si considera il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Politecnico di Bari, e non il timbro dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Anche nel caso di invio dei documenti in formato cartaceo, il candidato sarà comunque tenuto a inviarne copia elettronica mediante email.

Per chiarimenti riguardanti le domande di candidatura si potrà contattare il Responsabile del Procedimento.

Art. 11 - Pubblicazione delle graduatorie e adempimenti dei vincitori

Le graduatorie finali di merito, approvate con decreto del Rettore, saranno pubblicate sul sito web del Politecnico di Bari (Internazionalizzazione, Sezione Bandi) e sull'Albo Pretorio. Sul sito verranno contestualmente pubblicate le istruzioni per procedere all'accettazione della borsa o alla rinuncia alla stessa. L'accettazione dovrà avvenire entro i termini indicati nelle graduatorie finali di merito, pena la decadenza d'ufficio dal diritto alla borsa, con conseguente subentro dei candidati successivi in graduatoria.

Sarà cura dello studente prendere visione della graduatoria. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

I vincitori dovranno compilare, firmare e consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali del Politecnico di Bari la documentazione necessaria per la mobilità, preparata con l'ausilio del proprio tutor di riferimento nel corso di dottorato. Tale documentazione è composta da:

- copia dell'Application Form completo dell'università estera;
- Learning Agreement, sottoscritto dal Coordinatore del proprio corso di Dottorato.

Questa documentazione dovrà essere consegnata all'Ufficio Relazioni Internazionali con congruo anticipo rispetto alla scadenza della registrazione presso l'università estera assegnata.

Una volta formalizzata l'accettazione da parte dell'Istituzione ospitante, lo studente, prima della partenza, dovrà sottoscrivere l'Accordo Finanziario.

Art. 12 - Indicazioni generali

Alloggio e organizzazione del soggiorno all'estero. Per quanto concerne le informazioni relative all'organizzazione del soggiorno all'estero e alla ricerca dell'alloggio, il riferimento dello studente sarà l'Ufficio competente dell'università estera, le cui informazioni di contatto possono essere fornite dall'Ufficio Relazioni Internazionali del Politecnico.

Copertura assicurativa. Gli studenti iscritti ai corsi di studio del Politecnico di Bari sono coperti anche durante il periodo di studi all'estero da polizze per infortuni e responsabilità civile. Tutte le informazioni relative alla copertura assicurativa saranno fornite agli studenti vincitori prima della stipula dell'accordo finanziario.

Gli studenti in mobilità sono tenuti a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero secondo le modalità previste dal Paese ospitante.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Ricerca e



Trasferimento Tecnologico del Politecnico di Bari e trattati per le finalità di gestione del concorso e del procedimento di assegnazione delle borse Erasmus+.

I candidati godono dei diritti di cui al succitato Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 14 – Responsabile del procedimento

- il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Luisa Nasta, luisa.nasta@poliba.it tel. +39-080-5962579 c/o Ufficio Relazioni Internazionali, Via Amendola 126/B, 2° piano Lato Rettorato.