



DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI
SETTORE SERVIZI TECNICI

Oggetto: Accordo Quadro per l'esecuzione di interventi edili di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili del Politecnico di Bari (CUP: D38H22001650005 – CIG: 9712792185) – *Nomina seggio di gara*

II DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge n.168 del 9 maggio 1989;
- VISTA** la Legge n. 245 del 7 agosto 1990, istitutiva del Politecnico di Bari;
- VISTO** lo Statuto del Politecnico di Bari, adottato con D.R. n. 175 del 14 marzo 2019;
- VISTO** il D.P.R. 207/2010 per quanto applicabile;
- VISTO** il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 “*Codice dei contratti pubblici*”;
- VISTO** l’art. 1, co. 2, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 120/2020, il quale prevede l’utilizzo della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, di cui all’art. 63 del D. Lgs. 50/2016, previa consultazione di almeno 5 (cinque) operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per lavori di importo pari o superiore a un milione di euro e fino alle soglie di cui all’art. 35 del D. Lgs. 50/2016;
- VISTA** la Delibera assunta nella seduta del 26.1.2023, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha stabilito di approvare la documentazione progettuale relativa all’Accordo quadro per l’esecuzione di interventi edili di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili del Politecnico di Bari, per un importo di euro 729.600,00 (settecentoventinovemilaseicento/00), di cui euro 15.000,00 quali oneri per la sicurezza, oltre IVA come per Legge;
- VISTO** che con D.D. n. 162 del 1.3.2023 è stato autorizzato l’avvio della procedura di affidamento del contratto di accordo quadro ed è stato approvato l’Avviso pubblico per la manifestazione di interesse e la relativa documentazione allegata, predisposti al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata di cui all’art. 63 del D. Lgs. 50/2016 avente ad oggetto l’affidamento dell’accordo quadro per l’esecuzione di interventi edili di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili del Politecnico di Bari, per un importo complessivo da porre a base d’asta di € 729.600,00 (settecentoventinovemilaseicento/00), di cui euro 15.000,00 quali oneri per la sicurezza, oltre IVA come per Legge, da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;
- VISTO** il D.D. n. 244 del 20.3.2023 con il quale è stata approvata la Lettera di invito ed i relativi allegati preordinati alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, di cui all’art. 63 del D. Lgs. 50/2016, per l’affidamento dell’appalto in parola avente un importo complessivo posto a base d’asta pari a € 729.600,00, di cui € 15.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA come per Legge, da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, invitando 10 (dieci) operatori

economici da sorteggiare tra quelli che hanno presentato manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura in parola;

CONSIDERATO che in data 20.3.2023 è stata avviata sulla piattaforma telematica Tuttogare la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, con invito a 10 (dieci) Operatori economici sorteggiati tra quelli che hanno presentato manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura in parola;

CONSIDERATO che la scadenza della presentazione delle offerte è fissata per le ore 12:00 del giorno 12.4.2023;

CONSIDERATO che le Linee guida ANAC n. 3 al punto 5.2 prevedono che: *“il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc oppure, se presente nell’organico della stazione appaltante, da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante. In ogni caso il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate”*;

RAVVISATA la necessità di nominare un seggio di gara incaricato dell’esame della documentazione amministrativa pervenuta entro il termine utile;

RITENUTO che le competenze richieste ai componenti del seggio di gara siano rinvenibili nell’ambito delle professionalità interne al Politecnico di Bari

DECRETA

Art. 1 Di nominare il seguente seggio di gara, al quale viene affidato il compito di procedere all’esame della documentazione amministrativa pervenuta entro il termine utile in relazione alla procedura di gara in parola:

- Ing. Carmela Mastro *Presidente*
- Ing. Vito De Leonardis *Componente*
- Dott.ssa Sabrina Santoliquido *Componente / Segretario verbalizzante*

Art. 2 - Di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall’art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” nel rispetto dell’art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell’art. 1, comma 32 della Legge 190/2012 sul proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

Bari,

Il Direttore Generale
Dott. Sandro Spataro